|  |  |
| --- | --- |
| **NOME E COGNOME del segnalante** |  |
| **QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE[[1]](#footnote-1)** |  |
| **SEDE DI SERVIZIO** |  |
| **EMAIL** |  |
| **DATA o PERIODO IN CUI SI E’ VERIFICATO IL FATTO** |  |
| **LUOGO FISICO IN CUI SI E’ VERIFICATO IL FATTO:** | Ufficio (indicare la denominazione e indirizzo della struttura)  All’esterno dell’ufficio (indicare luogo e indirizzo) |
| **RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO[[2]](#footnote-2)**  **DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA O EVENTO)** | ☐ penalmente rilevanti;  ☐ poste in essere in violazione del Codice di comportamento dei dipendenti o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla Sirio Service Srl o ad altra pubblica amministrazione;  ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine della Sirio Service Srl o di altra pubblica amministrazione;  ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso la Sirio Service Srl;  ☐ altro (specificare) |
| **AUTORE/I DEL FATTO[[3]](#footnote-3)** | 1………………………………………………………………………...  2…………………………………………………………………………  3………………………………………………………………………… |
| **ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO[[4]](#footnote-4)** | 1…………………………………………………………………………  2…………………………………………………………………………  3………………………………………………………………………… |
| **EVENTUALI DOCUMENTI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE** | 1…………………………………………………………………………  2…………………………………………………………………………  3…………………………………………………………………………. |
| **OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE POSSA ESSERE UTILE A SUPPORTARE LA SUSSISTENZA DEI FATTI SEGNALATI** |  |

Luogo, Data e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale. [↑](#footnote-ref-1)
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti o, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti o, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-4)